

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа с.Старобухарово
(МКОУ ООШ с.Старобухарово)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКОУ ООШ
с.Старобухарово от 30.10.2024 № 157

Директор



С.И. Янбекова

**Положение о школьном краеведческом музее МКОУ ООШ
с.Старобухарово**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 и с учётом Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами (Приложение к письму от 09.07.2020 № 06-735).

1.2. Музей создается с целью сохранения и популяризации исторического и культурного наследия, а также для организации учебно-воспитательной работы с детьми.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями Минобразования России и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

2.1. Основные цели Музея:

-Создание условий для формирования у учащихся интереса к истории и культуре родного края.

-Развитие исследовательских навыков, критического мышления и работы в команде у детей.

-Формирование словесной речи и культуры общения; приобретению исследовательских навыков и компетенций критического мышления; воспитанию чувства патриотизма и любви к родной природе.

2.2. Задачи Музея:

-Формирование и пополнение музейной экспозиции.

-Проведение экскурсионных программ и образовательных мероприятий.

-Организация исследовательской деятельности учащихся.

Взаимодействие с педагогическим коллективом, родителями и общественностью.

3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1 Основными функциями школьного музея являются:

— воспитание, обучение, развитие, социализация учащихся музейными средствами;

— комплектование фондов музея в соответствии с его профилем и с целью сохранения историко-культурного и природного наследия;

— хранение и изучение музейных предметов;

— экспозиционная, экскурсионная и другая культурно-просветительская деятельность, осуществляемая музейными средствами.

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

4.1 Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музея несут руководитель образов

4.3. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.4. Исключение музейных предметов основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

4.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. ательной организации, руководитель музея и иные сотрудники музея.

5. РУКОВОДСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

5.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3 Совет музея (при его наличии) осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении. Председателем совета музея является руководитель музея, формируется совет из представителей музейного актива, приглашённых специалистов, представителей общественности.

5.4 В актив музея входят обучающиеся образовательной организации, подразделением которой является музей. Актив проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- изучает собранный материал и участвует в его учете, хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- составляет методические разработки и проводит экскурсии;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участвует в краеведческих конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.5 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет, в которые входят представители от родительской, педагогической общественности, шефствующих музеев, организаций, предприятий.

5.6. Организация музея в образовательной организации является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей в образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

5.7. Обязательные условия для создания музея образовательной организации:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ

6.1. Музей работает по утвержденному плану, который включает регулярные экскурсии, выставки, мастер-классы и другие мероприятия.

6.2. Музей активно сотрудничает с другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры и научными организациями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Финансирование деятельности Музея осуществляется за счет средств образовательного учреждения, а также за счет дополнительных источников (гранты, спонсорская помощь и т.д.).

7.2. Музей располагает необходимым оборудованием и материалами для осуществления своей деятельности.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКРЫТИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

8.1. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются директором школы.

8.2. Вопрос о реорганизации и закрытии музея решается руководителем образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образованием.