

**Управление образования  
администрации Нижнесергинского муниципального района  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа с.Старобухарово**

**ПРИКАЗ**

15.09.2022

№ 133

**«Об утверждении Положения о родительском контроле по организации питания в МКОУ ООШ с.Старобухарово»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, Устава школы.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить **Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую** МКОУ ООШ с.Старобухарово.
2. Разместить на сайте школы данное положение и приказ об его утверждении
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Приложение 1  
к приказу от 15.09.2022 года № 133

**Положение  
о порядке доступа законных представителей обучающихся  
в школьную столовую МКОУ ООШ с.Старобухарово**

**Общие положения**

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МКОУ ООШ с.Старобухарово (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020); Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); Уставом школы.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

1. контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ ООШ с.Старобухарово (далее - Школа);
2. взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания; повышение эффективности питания."|

Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям.

Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

### **Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным руководителем Школой по согласованию с председателем Общешкольного родительского комитета. График своевременно доводится законным представителям, детям, руководителю исполнителя услуги питания.

Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.

Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в

количестве не более двух человек в течение одной перемены.

Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы.

Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Школы).

Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, рассматриваются не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

#### **Права законных представителей при посещении школьной столовой**

Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации.

Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.

Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность: нить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

соблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

брести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;

измерить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;

соблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);

фиксилировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;

сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;

довести информацию до сведения администрации Школы и Общешкольного

родительского комитета;  
реализовать иные права.

### **Заключительные положения**

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания

Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой, организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

Школа в лице ответственного сотрудника должна:

информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;

родителей обучающихся о содержании Положения;

проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;

проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии с их компетенцией.