

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа с.Старобухарово
(МКОУ ООШ с.Старобухарово)**

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового коллектива
МКОУ ООШ с.Старобухарово

(протокол от 09.12.2015 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ ООШ с.Старобухарово
от 09.12.2015 № 110

Директор

С.И. Янбекова



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Уставом МКОУ ООШ с.Старобухарово (далее Школа)
2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).
3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
2. Образование комиссии по трудовым спорам;
3. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

4. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.
5. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добровольности и разумности виновные представители указанного органа управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
6. Общее собрание работников вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю общего собрания работников директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.
2. Члены Общего собрания имеют право:
3. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
4. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
5. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
6. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
7. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
8. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.
9. Общее собрание несет ответственность:

10. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
11. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
12. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
13. за упрочение авторитета и имиджа Школы.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание:

1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;
4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Школы;
10. избирает представителей от трудового коллектива в Управляющий совет Учреждения, уполномоченных лиц по охране труда, по правам детей, по социальному страхованию

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

2. Руководит общим собранием Председатель. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
3. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
4. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.
6. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
7. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.
6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Янбекова Светлана Ильинична

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022