

**Нижнесергинского муниципального района  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа с. Старобухарово**

**ПРИКАЗ**

от 11.01.2021

№ 12

***Об организации питания учащихся  
во втором полугодии 2020-2021 учебного года***

На основании постановления администрации Нижнесергинского муниципального района от 20.11.2020г. № 441 «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Нижнесергинского муниципального района в 2021 году» в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также с целью эффективной организации школьного питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить за счет средств муниципального бюджета предоставление бесплатного питания учащимся 1 - 4-х классов:  
завтрак - **53 рубля 58 копеек** на одного обучающегося в учебный день;  
обед - **75 рублей 01 копейка** на одного обучающегося в учебный день.
2. Обеспечить за счет средств муниципального бюджета предоставление льготного питания учащимся 5 - 9-х классов:  
завтрак — **61 рубль 43 копейки** на одного учащегося в учебный день;  
обед - **86 рублей 01 копейка** на одного учащегося в учебный день **по категориям:**
  - учащиеся из многодетных семей,
  - учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области,
  - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
3. Обеспечить за счет средств муниципального бюджета предоставления двухразового льготного питания учащихся 1-9 классов из числа детей-инвалидов:  
-1-4 классы на сумму **128,59 руб.**, в т.ч. завтрак - **53 рубля 58 копеек** и обед - **75 рублей 01 копейка**.  
-5-9 классы на сумму **147,44 руб.**, в т.ч. завтрак - **61 рубль 43 копейки** и обед **86 рублей 01 копейки**.
4. На обеспечение одноразовым питанием (завтрак или обед) обучающихся в муниципальной образовательной организации необходимо:
  - на одного человека из числа обучающихся в 5 - 9-х классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - заявление родителей, справка территориального управления социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи, приказ директора общеобразовательной организации;
  - на одного человека из числа обучающихся в 5 - 9-х классах из многодетных семей - заявление родителей, копия удостоверения многодетной семьи, приказ директора общеобразовательной организации;
  - на одного человека из числа обучающихся в 5 - 9-х классах категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых), - заявление законных

представителей обучающегося, решение отдела опеки и попечительства, приказ директора общеобразовательной организации.

5. На обеспечение двухразовым питанием (завтрак или обед) обучающихся в муниципальной образовательной организации необходимо:

- на одного человека из числа обучающихся в 1 - 4 классах детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья - заявление родителей, медицинская справка, приказ директора общеобразовательной организации;

- на одного человека из числа обучающихся в 5 - 9 классах детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья - заявление родителей, медицинская справка, приказ директора общеобразовательной организации;

6. Определить график питания обучающихся в школьной столовой в соответствии с расписанием звонков на перемены на 2019-2020 учебный год

7. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на заместителя директора по АХЧ Еникееву Нелли Ильиничну.

8. Ответственному за питание:

- оформлять льготное питание учащихся на основании представленных документов,
- осуществлять ежедневный контроль за организацией питания,
- ежемесячно вести табель учета посещаемости учащимися школьной столовой, предоставлять табель в бухгалтерию не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным,

- ежемесячно проводить проверки с оформлением актов проверок,

- привлекать к контролю членов общешкольного родительского комитета,

- ежедневно производить визуальный осмотр сотрудников столовой,

- отслеживать сроки прохождения ими медицинских осмотров и профилактических прививок.

9. Создать комиссию по проверке качества питания учащихся в составе:

Председатель комиссии – Янбекова Светлана Ильинична, директор

Члены комиссии:

Кармышева Нина Владимировна - учитель, председатель профкома;

Перемитина Елена Апусевна – учитель;

Селезнева Юлия Семеновна – учитель.

10. Кладовщику Каримову Зафару Музафархужановичу, вести документацию согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

11. Кухонному работнику Прохоровой Анне Валерьевне:

- организовать ежедневную уборку и санитарную обработку помещений,

- ежемесячно проводить ревизию оборудования,

- осуществлять текущий ремонт буфета - раздаточной (при необходимости).

12. Классным руководителям:

- проводить работу с обучающимися и родителями по организации комплексного питания учащихся,

- организовать профилактическую работу по пропаганде здорового питания.

13. Бухгалтеру Пospelовой Татьяне Юрьевне:

- вести ежемесячный свод таблиц посещаемости учащимися школьной столовой,

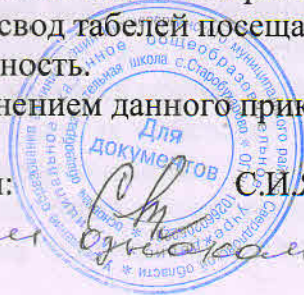
- вести текущую отчетность.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.И. Янбекова

С приказом ознакомлен



А.И. Еникеева (А.И. Еникеева)  
А.В. Прохорова (А.В. Прохорова)  
З.М. Каримов (З.М. Каримов)  
Е.А. Пospelова (Е.А. Пospelова)