

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ ООШ
с.Старобухарово № 1.1 от 01.04.2019
Директор  С.И. Янбекова



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных участников образовательного процесса и работников муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Старобухарово Нижнесергинского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных работников муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Старобухарово Нижнесергинского муниципального района (далее – Работники), участников образовательного процесса – учащиеся и их законные представители (далее – Участники) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также определение порядка обработки персональных данных Работников, Участников.

1.3. Персональные данные – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация Работника), а также информация, необходимая для ведения личных дел учащихся и проведения итоговой аттестации.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных Работника, Участника – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника, участника образовательного процесса, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.5. Все работники организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора МОУООШ с. Старобухарово и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным Работников и Участников.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К персональным данным работника организации, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

2.2. К персональным данным обучающихся (воспитанников) организации, получаемых МКОУ ООШ с.Старобухарово и подлежащих хранению в школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе школы:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (его родителям, законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Граждане при поступлении на работу в муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с.Старобухарово Нижнесергинского муниципального района, а также Работники и Участники муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Старобухарово лично представляют свои персональные данные директору муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Старобухарово.

Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Работник и Участник должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. Работнику и Участнику сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2. Персональные данные Работника и Участника содержатся в трудовых книжках, личных карточках формы Т-2, личных делах работников и учащихся, а также в первичной учетной документации по оплате труда (лицевые счета, платежные ведомости, расчетные листки и др.).

3.3. При поступлении на работу гражданин заполняет собственноручно анкету, в которой указывает сведения о себе и представляет другие документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации, а Участник пишет заявление и предоставляет все необходимые документы предусмотренные Положением о порядке приема в муниципальные первые классы муниципальных образовательных учреждений.

Сведения, представленные гражданином при поступлении на работу и Участниками, могут подвергаться проверке.

Проверка информации о гражданине осуществляется путем:

- изучения сведений и сопоставления их со всеми документами, представленными работником, гражданином;
- проверки достоверности сведений (наличие печатей, предоставление документов на бланках установленного образца и др.);
- сверки данных, содержащихся в копиях документов, с оригиналами.

В случае каких-либо сомнений в достоверности предоставленных гражданами (при поступлении на работу), а также Работниками и Участниками сведений, директор муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Старобухарово имеет право обратиться за разъяснениями непосредственно к самому гражданину, Работнику, Участнику, а также, с их письменного согласия, направить официальный запрос от имени работодателя в соответствующие органы и организации (в правоохранительные органы, налоговые органы, судебные органы либо иные уполномоченные государственные органы Российской Федерации, а также на предприятия, в учреждения и организации).

Если информация, представленная Работником при заключении трудового договора, основана на заведомо ложных сведениях или содержится в подложных документах, работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с ним с учетом этих обстоятельств (п. 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации; п. 8 ч. 1 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

3.4. Запрещается требовать от Работника и Участника представления информации о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.5. При изменении персональных данных Работник и Участник письменно уведомляет директора о таких изменениях в течение 14 дней со дня изменений.

3.6.Руководитель вправе обрабатывать персональные данные Работников и Участников только с их письменного согласия.

Форма письменного согласия Работника и Участника на обработку своих персональных данных (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1.Образовательная организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными федеральными законами.

4.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных работников и обучающихся (воспитанников) ОУ может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

4.3. Все персональные данные работника ОО предоставляются работником лично, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.4.. Работники и родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

4.5. Образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося (воспитанника) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия работника, обучающегося (воспитанника).

ОО не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося (воспитанника) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.6. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Образовательного организации;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. В муниципальном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе с.Старобухарово Нижнесергинского муниципального района доступ к персональным данным Работника и Участника имеют право получать: директор, классные руководители, бухгалтер и главный бухгалтер, осуществляющие функции, связанные с оплатой труда Работников.

Указанные лица имеют доступ только к тем персональным данным Работника и Участника и в том объеме, которые необходимы им для выполнения должностных функций.

Доступ других лиц к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения директора муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Старобухарово Нижнесергинского муниципального района.

5.2. Обработку трудовых книжек, личных карточек формы Т-2, личных дел работников осуществляет директор.

Обработка первичной учетной документации по оплате труда работников (лицевые счета, платежные ведомости, расчетные листки и др.) Работников осуществляет бухгалтерия муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Старобухарово.

Обработка личных дел учащихся производится классными руководителями.

5.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Работника и Участника обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Трудовые книжки и личные карточки формы Т-2, личные дела хранятся у директора в сейфе.

С целью учета трудовых книжек в МОУООШ с.Старобухарово ведутся книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью директора школы и скреплены печатью. Ответственным за своевременное внесение соответствующих записей в книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них является директор школы.

6.2. Персональные данные, содержащиеся в первичной учетной документации по оплате труда, хранятся в бухгалтерии муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Старобухарово..

6.3. Персональные данные работников отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу.

6.4. Персональные данные могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей, которые сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным, необходимым им для выполнения конкретных трудовых функций.

6.5. Персональные данные учащихся содержатся в информационной системе ОО, на бумажных носителях и в электронном виде. Персональные данные на бумажных носителях формируются и хранятся в порядке, определенном номенклатурой дел ОО.

6.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные Работника используются для целей, связанных с выполнением Работником трудовых функций, а Участника – для предоставления образовательных услуг.

7.2. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника и Участника работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы Работника и Участника основываясь на данных, допускающих двоякое толкование.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Директор, классные руководители, бухгалтера не вправе предоставлять персональные данные Работника и Участника третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника и Участника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании» и иными федеральными законами.

8.2. Получателями персональных данных на законном основании являются Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ, Федеральная налоговая служба России, органы Министерства внутренних дел России, военные комиссариаты, Федеральная служба по труду и занятости, органы прокуратуры, Министерство образования, иные органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и образовании.

8.3. Осуществление передачи персональных данных в пределах муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Старобухарово,

Управления образования Нижнесергинского муниципального района, администрации Нижнесергинского муниципального района разрешено в случаях:

- поощрения Работника и учащегося, в том числе представления к награде;
- привлечения Работника к дисциплинарной ответственности;
- проведения аттестации Работника;
- решения вопроса о направлении на повышение квалификации Работника;
- проведения организационно-штатных мероприятий.

8.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным Работника и Участника директор школы обязан отказать лицу в выдаче информации.

9. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Информация, относящаяся к персональным данным Работника и Участника является служебной тайной и охраняется законом.

9.2. Работник и Участник имеет право на: полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных

федеральным законом; а также иные права, предусмотренные трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

10. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 – 5 настоящей статьи, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника и Участника привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору МОУООШ с.Старобухарово
(623057, Свердловская область,
Нижнесергинский район, с.Старобухарово,
ул.Революции, 26.)
Янбековой С.И.

ФИО (полностью) субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

название и номер документа, удостоверяющего личность

дата выдачи документа, выдавший орган

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

_____,
даю свое согласие МОУООШ с.Старобухарово(далее - ОУ) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных: *фамилия; имя; отчество; дата и место рождения; адрес; паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан); домашний адрес; номер телефона; образование; регистрационные данные документа об образовании; семейное, социальное положение; сведения о детях; профессия; должность; место работы; доходы; ИНН; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер полиса об обязательном медицинском страховании граждан; состояние здоровья, полученных УО в результате вступления со мной в трудовые правоотношения с целью использования в управленческой и иной не запрещенной законом деятельности УО, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам в рамках требований законодательства РФ.*

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Субъект персональных данных:

_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МОУООШ с.Старобухарово
(623057, Свердловская область,
Нижнесергинский район, с.Старобухарово,
ул.Революции, 26.)
Янбековой С.И.

ФИО (полностью) субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

название и номер документа, удостоверяющего личность

дата выдачи документа, выдавший орган

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

даю свое согласие МОУООШ с.Старобухарово(далее - ОУ) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных: *фамилия; имя; отчество; дата и место рождения; адрес; паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан); домашний адрес; номер телефона;* а также *персональных данных моего ребенка* _____,

полученных ОУ для хранения в личном деле моего ребенка с целью использования в управленческой и иной не запрещенной законом деятельности ОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам в рамках требований законодательства РФ.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Янбекова Светлана Ильинична

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022