

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с.Старобухарово**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

**I. Общие положения**

- 1.1. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-03 «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 31.05.2017 №375-ПП), во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», исполнение Постановления Администрации Нижнесергинского муниципального района № 517 от 07.11.2024 «Об организации бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района в 2025 году».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся и сотрудников в МКОУ ООШ с.Старобухарово.
- 1.3. Основными задачами организации школьного питания являются:

- создание условий для социальной и экономической эффективности школьного питания, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **II. Организационные принципы питания**

2.1. Питание организовано за счет бюджетных средств для учащихся начальных классов, учащихся льготной категории и за счет средств родителей (законных представителей) для остальных учащихся.

2.2. Организация питания осуществляется силами самой образовательной организации.

2.3. Образовательной организацией заключен договор с МКДОУ детский сад № 34 с.Старобухарово на аренду пищеблока для приготовления пищи на безвозмездной основе.

2.4. В образовательной организации создаются условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, товара;
- оснащено необходимым оборудованием и инвентарем в полном объеме;
- предусмотрено помещение для приема пищи: буфет - раздаточная, укомплектованное соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся, режим работы буфета - раздаточной.

2.5. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Организацию питания в образовательной организации осуществляет должностное лицо, назначенное приказом директора на учебный год.

2.7. Ответственность за организацию школьного питания несет руководитель образовательной организации.

## **III. Порядок организации питания в образовательной организации**

3.1. Ежедневно в буфете – раздаточной размещается меню, согласованное с директором образовательной организации.

3.2. Буфет - раздаточная осуществляет свою деятельность в режиме работы образовательной организации.

3.3. Для поддержания порядка в буфете - раздаточной организовано дежурство учителей.

3.4. Контроль организации, сбалансированности и качества питания, соблюдения санитарно-гигиенических требований осуществляет администрация образовательной организации, бракеражная комиссия, родительская общественность.

3.5. Должностное лицо, ответственное за организацию питания:

- готовит пакет документов для организации льготного питания на каждого учащегося, имеющего право на льготы;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в бухгалтерию школы, посещает совещания по вопросам организации питания;
- лично контролирует заполнение табелей по питанию;
- совместно с администрацией школы осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, качества питания, гигиены сотрудников пищеблока, санитарного состояния помещений, условий хранения и приготовления пищи.

#### **IV. Порядок предоставления бесплатного питания**

4.1. Право на предоставление бесплатного питания имеют учащиеся 1-4 классов, а также дети льготной категории:

- дети из малообеспеченных семей, т.е. из семей имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- дети из многодетных семей;
- дети- сироты;
- дети, находящиеся под опекой;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»».

4.2.1. На обеспечение одноразовым бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающихся льготных категорий предоставляется следующий пакет документов:

- на одного человека из числа обучающихся в 5-9 классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей (законных представителей), копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка, справка территориального управления социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
- на одного человека из числа обучающихся в 5-9 классах из многодетных семей (основание: заявление родителей (законных представителей), копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка, удостоверение многодетной семьи, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- на одного человека из числа обучающихся в 5-9 классах детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых) (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка, решение отдела опеки и попечительства, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
- на одного человека из числа обучающихся в 5-9 классах являющихся: детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (основание: заявление родителей (законных представителей); копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка; справка выданная воинскими частями, военными комиссариатами или органами, в которых гражданин проходит службу; приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
- гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (основание: заявление родителей (законных представителей); копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (или удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации); приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
- детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей (законных представителей); копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка; справка выданная воинскими частями, военными комиссариатами или органами, в которых гражданин проходит службу; либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – выписка ЕГИССО); приказ директора муниципальной общеобразовательной организации ).

4.2.2. На обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся предоставляется следующий пакет документов:

- на одного человека из числа обучающихся в 1-4 классах детей- инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (основание: заявление родителей (законных представителей), копия страхового свидетельства обязательного

пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка, выписка сведений об инвалиде (ребенке-инвалиде) из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», либо копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

- на одного человека из числа обучающихся в 5-11 классах детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (основание: заявление родителей (законных представителей), копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка, выписка сведений об инвалиде (ребенке-инвалиде) из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», либо копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), приказ директора муниципальной общеобразовательной организации).

4.3. В заявлениях о предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для организации льготного питания обучающихся несет ответственный за организацию питания в школе.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих льготное питание, контроля за целевым использованием бюджетных средств, ведется табель учета посещения столовой обучающимися и ежемесячно предоставляется в бухгалтерию образовательной организации.

## **V. Порядок организации платного питания учащихся.**

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

5.2. Стоимость платного питания обучающихся установлена согласно стоимости питания учащегося в общеобразовательной организации.

5.3. Оплата осуществляется путем внесения денежных средств в МКОУ ООШ с.Старобухарово или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет МКОУ ООШ с.Старобухарово.

5.4. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется следующим образом:

-классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сумму, которая вносится в МКОУ ООШ с.Старобухарово за оказанные услуги по организации питания их ребенка;

- размер родительской платы за питание детей в образовательной организации рассчитывается за каждый день посещения учащимся школьной столовой с учетом стоимости меню. При этом МКОУ ООШ с.Старобухарово выдает приходный ордер.

## **VI. Порядок питания сотрудников школы.**

6.1. Сотрудники школы (учителя, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, организованный в школе за счет собственных средств сотрудников.

6.2. Учителя по желанию могут обедать вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.

6.3. Питание сотрудников может производиться из общего котла или приготавливаться отдельно в зависимости от установленной платы.

6.4. Оплата оказанных услуг осуществляется сотрудником общеобразовательной организации за счет собственных средств путем внесения денежных средств в МКОУ ООШ с.Старобухарово. При этом МКОУ ООШ с.Старобухарово выдает приходный ордер.

## **VII. Документация**

7.1. Положение об организации питания обучающихся.

7.1. Десятидневное меню.

7.2. Приказ директора образовательной организации о назначении лица, ответственного за организацию школьного питания.

7.3. График питания обучающихся.

7.4. Пакет документов для организации льготного питания обучающимся.

7.5. Приказы директора образовательной организации о предоставлении льготного питания конкретно на каждого учащегося.

7.6. Табель учета по питанию.

7.7. Меню.

7.8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации школьного питания.